

TÜZÜK

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1

“Karadağ Türk İş İnsanları ve yatırımcıları Derneği- KTID” bir sivil toplum kuruluşudur.

Madde 2

„Asocijacija Turskih biznismena i investitora Crne Gore - Karadağ Türk İş İnsanları ve yatırımcıları Derneği-KTID” derneğin resmi adıdır.

Madde 3

Derneğin merkezi ‘Podgorica, BULEVAR RADOJA DAKICA L LJ STAN BR 10 dur.

Madde 4

Derneğin çalışmaları halka açıktır.

Derneğin çalışmalarının tanıtımı, ,derneğin çalışmalarına ilişkin bilgi ve tanıtımlar derneğin internet sayfasına yayınlanarak gerçekleştirilir.

Madde 5

Dernek süresiz olarak kurulmuştur.

AMAÇ VE ETKİNLİKLER

Madde 6

Derneğin amaçları:

- Türkiye ile Karadağ arasındaki ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkilerin gelişmesine katkıda bulunması;
- Türk ve Karadağ iş insanları arasında işbirliği imkanlarını geliştirici ortamın yaratılmasında katkıda bulunmak;
- Türk işadamlarını Karadağ'daki mevcut ekonomik koşullar hakkında gerektiğinde bilgilendirmek ve ilgili yasal düzenlemelerdeki değişiklikler ve değişiklikler hakkında Türk İş insanlarının bilgilendirilmesi;
- Karadağ'da yatırım yapmak ve iş yapmak isteyen potansiyel Türk iş insanlarına tavsiyelerde bulunulması;
- Üyeler arasındaki ekonomik, sosyal ve kültürel dayanışmanın kolaylaştırılması ve hızlandırılması;

- f) Türk iş insanlarının Karadağ'da yatırım ve iş yaparken karşılaştığı ana sorunları tespit edilmesi ve ayrıca Türkiye ve Karadağ'daki resmi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, iş insanlarının ortaya çıkabilecek sorunları için en iyi çözümlerin bulunması ve gerektiğinde sık karşılaşılan sorunların çözülmesine yardımcı olunması;

Madde 7

Derneğin etkinlikleri:

- a) Karadağ'da Türk ürünlerinin olumlu bir imaj yaratılması, rekabet gücü kazandırılması ve bunların korunması için uyarıcı ve yol gösterici çalışmalarda bulunmak. Bu konuda sanayici ve işadamların ihtiyacı olan bilgileri derlemek. Fiyat ve kalite yönünden rekabet edebilecek ürünlerin dış ticaretini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için öneriler geliştirmek.
- b) Mesleki ve ticari konular ile ilgili ve diğer konular hakkında araştırmaları yapmak;
- c) Genel ekonomik gelişimleri izlemesi, bilgi ve istatistiksel veri toplamak ve bunları üyelerine aktarmak;
- d) Karadağ'da yürürlüğe giren veya değişikliğe uğrayan ticari, ekonomik, mali ve diğer ilgili kanun ve tüzükler konusunda gerekli takip çalışmaları yapmak, Türkçe 'ye çevirerek üyelerine duyurmak.
- e) Türkiye ile Karadağ arasında imzalanan ticaret, ekonomik ve finansal anlaşmalar ve protokolleri gerektiğinde listelemek, Türkçe 'ye çevirerek üyelerine duyurmak. Anlaşma ve protokollerin uygulanmasını izlemek, avantajları ve dezavantajları konusunda araştırma yapmak ve üyelerine duyurmak.
- f) Dernek üyelerinin bilgi ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik seminer, sempozyum, konferans ve toplantılar düzenlemek;
- g) Derneğin görüşünü gazete, kitap, dergi, broşür gibi periyodik yayınlar yoluyla sunmak;
- h) Derneğin amaçlarına uygun olarak Karadağ ve yurtdışındaki devlet ve özel kurum ve kuruluşların yetkilileri ve temsilcileri ile temas kurmak; sonuçlarının tüm üyelere bildirilmesi,
- i) Dernek; amaçları doğrultusunda, çalışmalar yapmak için çalışma grupları veya özel komisyonlar kurabilir. Dernek; gerektiğinde, profesyonel kurum veya kuruluşlarla hizmet sözleşmeleri imzalayabilir.

Madde 8

Derneğin mühür yuvarlak şeklindedir ve onun çevresine Latin harflerle tam adı yazılmıştır – Asocijacija Turskih biznismena i investitora Crne Gore. Onun altında – „ Karadağ Türk İş insanları ve yatırımcıları derneği’’, ortasında ise ‘’KTID’’, türkçe olarak yazılmıştır.

İÇ ORGANİZASYON

Madde 9

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,
- 4-Disiplin Kurulu,
- 5-Genel Sekreter,

GENEL KURUL

Madde 10

Genel Kurul, derneğin en üst yönetim organıdır.

Madde 11

Genel Kurul dernekteki tüm üyelerinden oluşur.

Madde 12

Genel Kurul’un görev ve yetkileri:

- Dernek tüzüğünü onaylamak;
- Dernek tüzüğünü değiştirmek;
- Derneği temsil yetkisine sahip kişinin atanması ve görevden alınması;
- Derneğin diğer organlarının seçilmesi ve görevden alınması;
- Derneğin diğer derneklerle ittifak kurması veya birleşmesi konusunda karar vermek;
- Bir nceki senenin çalışma raporunun onaylanması ve bir sonraki senenin çalışma planının kabul etmek;
- Yeni mali yıl bütçesinin kabul etmek;
- Derneğin amacı ve ana faaliyetlerin değiştirilmesi, derneğin feshedilmesi ve derneğin kalan varlıklarını dağıtılması konularında karar vermek;
- Tüzüğün diğer organların yetkisini belirlemediği diğer konularda karar vermek.

GENEL KURUL TOPLANTISI

Madde 13

Genel Kurul düzenli veya olağanüstü toplanabilir.

Genel Kurul düzenli olarak yılda bir kez toplanır. Genel Kurul'un olağan oturumuna Yönetim Kurul Başkanı başkanlık yapar .

Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim kurulu ile derneğin diğer organlarında görev yapacak üyeler Genel Kurul üyelerinin arasından oy çokluğu ile 2 yıllık süre için seçilir.

Olağanüstü bir toplantı yapılabilmesi için, üyelerin en az üçte birinin toplanma talebini genel kurula iletmeleri gerekir. Olağanüstü Genel Kurul bu talebin iletilmesinden sonra en geç 30 gün içinde yapılır.

Genel Kurul çağrısı; tüm üyelere, toplantıdan en az 10 gün önce, toplantının yapılacağı yer, zaman ve gündem belirterek yazılı olarak yapılmalıdır.

Genel Kurul çağrısının yanı sıra, diğer evraklar da (raporlar, analizler, bakiyeler, karar önerileri vb.) çağrıya eklenir.

ÇALIŞMA VE KARAR NİSABI

Madde 14

Genel Kurul toplantı nisabı üye sayısının yarısından bir fazladır. Karar nisabı katılan üyelerin yarısından bir fazladır.

Madde 15

Genel Kurul Toplantısında toplantı nisabı sağlanamazsa, toplantı; aynı gündemle yedi gün içinde tekrar yapılır.

Madde 16

Tüzüğün kabul edilmesi, tüzükte değişiklikler yapılması için derneğin mevcut veya yetkili üyelerinin üçte iki oy nisabı zorunludur.

Tüzükte değişiklik talebi, Genel Kurul'un her bir üyesi ya da temsil etmeye yetkili kişi tarafından yapılabilir.

Madde 17

Genel Kurul, toplantı kapsamındaki diğer hususlara, derneğin mevcut üyelerinin çoğunluğunun oyuyla karar verir.

KARAR ALMA YÖNTEMİ

Madde 18

Genel Kurulda açık oylama yapılır.

Açık oylama el kaldırmakla beraber, aynı zamanda üye tarafından sözlü olarak yapılan açıklamasıyla olabilir.

Madde 19

Genel Kurul, üyelere en az yüzde elli artı bir çoğunlukla istendiği zaman, bazı konularda gizli oy kullanmayı karar verir.

Gizli oylama; oy pusulaları kullanarak yapılır.

Madde 20

Toplantıya katılamayan üyeler, yazılı olarak oy kullanabilir.

Gündeme ilişkin konularla ilgili olan oylamalarda, toplantıya katılamayan üyenin oyunun geçerli olabilmesi için Genel Kurul toplantısının sonuna kadar yazılı oyunun Genel Kurula ulaştırılması yeterlidir. .

Divan Başkanı; toplantıya katılmayan üyenin oylaması ile ilgili diğer üyelere bilgi vermekte yükümlüdür.

OY HAKKI KULLANMANIN İSTİSNALARI

Madde 21

Genel Kurul üyesi aşağıdaki durumlarda karar verilirken oy kullanma hakkına sahip değildir.

- Kendisi ile ilgili belirli yükümlülük ve sorumlulukların muafiyeti;
- Üyenin Genel Kurula sunduğu değişiklik taleplerinin değerlendirilmesi ;
- Kendi üyelik başvurusunun kabulü ve/veya üyelikten çıkarılması konusunda;
- Üyenin kendi çıkarlarının dernek çıkarları ile çatışması durumunda;

Üyelerin oy haklarının kullanılma istisnaları, yalnızca yukarıda sayılı maddelerde sayılan nedenlerle sınırlıdır.

GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Madde 22

Genel kurulun her toplantısında toplantı tutanağı hazırlanır.

Toplantı tutanağında aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

- Toplantı yeri ,tarihi ve saati,
- Toplantı gündem maddeleri,
- Katılan üyelerin isimleri,
- Yönetim Kurulu başkanın veya başkan vekilinin ismi (başkanın gerekçeli sebeplerden dolayı toplantıya katılamaması durumunda)
- Tutağı düzenleyen (Yazman) kişinin ismi,

- Toplantıda görüŖülen ve tartişılan konular, tartişmaya katılan kişilerin isimleri ve konuştuklarının özetı.
- Gündem maddelerine göre oy kullanım sonuçları,
- Genel Kurulda alınan kararlar,
- Üyeler tarafından yapılan itirazlar,
- Bitiş saati.

Madde 23

Genel kurulun her kararı tutanakta yer almalıdır. .
Genel kurul toplantısının gerçekleşmesine ilişkin hazırun cetveli da tutanağa eklenir ve tutanak imzalanır.

Madde 24

Genel Kurul Tutanağı,divan başkanı ve yazman tarafından imzalanmak zorundadır.
Tutanak; birden fazla sayfadan oluşuyorsa, Başkan ve yazman her sayfaya paraf atmak zorundadır.

Madde 25

Tutanak yazıldıktan ve ilgili kişiler tarafından imzalandıktan sonra genel kurul üyeleri tutanağı inceleme hakkına sahiptir.

Genel Kurul Toplantı tutanağı, derneğin arşivlerinde saklanmak zorundadır.

YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 26

Yönetim Kurulu ; bir başkan olmak üzere 11 asıl ve iki yedek üye olarak genel kurulda 2/3 oy nisabı ile seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı; Yönetim kurulunu seçimden sonra Yönetim kurulunu toplar ve kurul ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulu üyelerinin yada Yönetim Kurulu Başkanının 2 yıllık görev süresi boyunca değiştirilmesini talep edebilmek için Yönetim kurulu üyesinin Derneğin yönetimi sonucu maddi kayıplar ortaya çıkmasına neden olması, profesyonel olmayan çalışmasıyla veya yetkisini aşacak şekilde derneğe zarar vermesi yada Yetki ve sorumluluğu ile ilgili olarak görevlerini yerine getirememesi nedenlerinden birinin ortaya çıkmış olması gerekir.

Madde 27

Yönetim Kurulu dernek tüzüğünde yer alan ve aşağıdaki görevler ve sorumluluklara sahiptir. Bu konularla ilgili olarak Yönetim Kurulu kendi içinde işbölümü yapabilir. Yönetim Kurulu Başkanı derneğin temsilcisidir. Yönetim Kurulunun görev ve yükümlükleri;

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak

6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.

10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

Madde 28

Toplantılar en az ayda bir defa Yönetim Kurulu Başkanın çağrısı ve katılımı ile yapılır.

Toplantının yapılabilmesi için en az beş üyenin hazır bulunması şarttır.

Toplantıda bulunan üyelerden birisinin görüşülmesini istediği bir konuya ait yazılı teklifin gündeme alınması zorunludur. Kararlar toplantıya iştirak eden üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Yönetim Kurulu Başkanının oyu kararı belirleyicidir. Yönetim Kurulu toplantı tutanağı dernek ofisinde bulunan ilan panosu ve ortak sosyal medya hesaplarından dernek üyeleriyle paylaşılır.

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ

Madde 29

Denetim kurulu, 2 asıl ve 1 yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

DENETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 30

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

DİSİPLİN KURULUNUN TEŞKİLİ , GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 31

GenelKurul üyeleri arasından iki yıl süreyle seçilen 2 asil ve 1 yedek üyeden oluşur.

Seçimi açık oylama ile yapılır. Kurul kendi arasından bir başkanseçer. Çalışma usul vee yöntemlerini kendisi belirler. Disiplin kurulu Yönetim Kurulunun incelenmesini istediği konular ile doğrudan kendisinin inceleme ihtiyacı duyduğu konuları inceler. Disiplin Kurulu üyelikten çıkarılma ile ilgili koşulların oluşup oluşmadığını izlemek, değerlendirmek ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek zorundadır. Üyelerin Derneğin onurunu zedeleyecek nitelikteki tutum, , davranış ve beyanlarını Yönetim kurulunun çağrısını beklemeksizin değerlendirmek ,Yönetim Kuruluna kınama, , ihtar ve üyelikten çıkarma cezalarını önermek disiplin kurulunun görev ve sorumluluğundadır.

DERNEK ÇALIŞANLARI (PERSONEL)

Madde 32

Çalışanlar ilgili kanunlara uygun olarak, kanun ve mevzuata gore istihdam edilecektir.

DERNEK GENEL SEKRETERİ

Madde 33

Genel Kurul; dernek üyelerinin arasından yada üye olmayan kişiler arasından kişiyi genel sekreter olarak tayin eder. Genel Sekreter'in Görev ve Yetkileri: Genel Sekreter Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Dernek Politikalarını, stratejilerini ve kararlarını uygular. Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder. Dernek kadrosunun yönetimi ve belirlenmesi de yükümlülükleri arasındadır Genel Kurul ve Yönetim Kurulu'nca verilen görevleri yerine getirir, bizzat veya oluşturacağı ekiplerle; Derneğin veya üyelerin sorunlarını, alakalı resmi ve özel kişi, kuruluş ve kurumlar nezdinde izler,

BAĞLANMA

Madde 34

Dernek; ÷lke içinde ve dışında birliklere veya diğerk uygun derneklere üye veya işbirliği anlaşmaları yapabilir . Bu anlaşmaları yapma yetkisi Yönetim Kurulu içinden oluşturulacak 3 üyeli komisyona verilmiştir.

DERNEĞİN GELİRLERİ

Madde 35

Derneğin gelirleri üyelere alın an aylık üyelik aidatı, bağışlar, hediyeler, miras, mevduat faizleri, kar payı dağılımı, kira gelirleri, çeşitli kültürel ve sanatsal organizasyonlardan elde edilecek gelirler ve diğerk gelirlerden oluşmaktadır.

DERNEK ÜYELİĞİ

Madde 36

Tüm tüzel ve gerçek kişiler, üyelere birinin önerisine dayanarak, dernek Tüzüğü tarafından belirlenen amaçları ve faaliyetleri kabul etmeleri halinde derneğe üye olabilir.Tüzel kişilerin üye olması halinde tüzel kişi temsilieri Genel Kurulda sadece 1 oy hakkına sahiptir.

Üyeliğe kabul kararı; derneğin Genel Kurulu tarafından yapılan oylamada oyların üçte iki çoğunluğuyla alınır .Üyelik aylık aidat 25,00-Euro dur.

Yönetim Kurulu üyeleri aylık aidat olarak 100,00-Euro öderler.

Yönetim Kurulu derneğin ekonomik yapısını göz önünde bulundurarak kurul üyelerinin aidat miktarını değiştirebilir. Ancak bu miktar aylık 25 Euro’ nun altında olamaz.

Üyeliğe kabul edilen kişi veya kurumlar Başvuru formunu imzalar.

Üyelerin kayıtları, derneğin üye kayıtlarında saklanmak zorundadır.

Dernek onursal üyelere sahip olabilir.

Karadağ’daki Türkiye Büyükelçisi Onursal Başkan ve T.C. Karadağ Büyükelçiliği Ticaret Müşaviri derneğin onursal üyesidir.

.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Madde 37

Üye, yazılı bir ayrılma beyanı vererek üyeliğinden çıkabilir.

Dernek üyeliği, tüzük hükümlerine uymama halinde veya Dernek Yönetim kurulu üye oyların üçte iki çoğunluğuyla veya Genel Kurul kararına dayanarak da sona erdirilebilir.

Üyenin aidatları ödememesi üyelikten çıkartılma nedenidir. Bir üyenin dernekten çıkarılması, derneğin her bir üyesi tarafından Genel Kuruldan talep edilebilir.

Üyenin dernekten çıkarılması halinde; üye, üyeliğin sona ermesiyle ilgili kararın nedenlerini öğrenme hakkına sahiptir.

Üyenin Üyelikten ayrılması ve çıkarılması durumunda derneğe yaptığı ödemeleri geri alamaz.

ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 38

Üyelerin sahip oldukları haklar:

- 1) Derneğin amaçlarına ulaşmasında diğer üyelerle eşit olarak katılmak;
- 2) Genel Kurul'un kararlarının alınmasının yanı sıra derneğin diğer organlarında faaliyette bulunmak;
- 3) Derneğin organlarında seçme ve seçilme hakkına sahip olmak;
- 4) Derneğin çalışma ve faaliyetleri hakkında zamanında ve tam olarak bilgilendirilmek;

Üyelerin yükümlülükleri :

- 1) Derneğin amaçlarını ulaşmasında aktif olarak katkıda bulunmak;
- 2) Kendi ilgisi ve yetkinliğine uygun olarak derneğin faaliyetlerine katılmak;
- 3) Üyelik aidatı ödemek;
- 4) Genel Kurul tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek;

GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 39

Genel kurul üyelerinin üçte biri dernek feshini talep edebilir.

Genel Kurulda fesih kararının verilebilmesi için Kurula katılan üyelerin üçte ikisi çoğunluğu aranır.

Madde 40

Derneğin feshi durumunda varlıklarının tasfiyesi konusundaki karar Genel Kurul tarafından tüm dernek üyelerinin üçte ikisi çoğunlukla verilir.

Madde 41

Bu Tüzük ile düzenlenmeyen herhangi bir konuda doğrudan Sivil Toplum Kuruluşları Yasası hükümleri uygulanacaktır.

Madde 42

Bu Tüzüğün tescili için Yönetim kuruluna yetki verilmiş olup, tüzük tescil edildiği zaman yürürlüğe girer.